

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними Зборами Дійсних Членів  
Фітосанітарної Асоціації України  
Протокол №  
від \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

### ФІТОСАНІТАРНОЇ АСОЦІАЦІЇ УКРАЇНИ

м. Київ – 2016 р.

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фітосанітарна асоціація України (надалі – “Асоціація”) – є добровільною, неприбутковою, недержавною, некомерційною, саморегульованою організацією, яка створена з метою сприяння її членам в досягненні цілей, передбачених цим Статутом. 1.2. Асоціація утворюється як договірне об’єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Асоціація створена для представлення інтересів своїх членів і утримується за рахунок внесків членів, оплати послуг що надаються асоціацією, оплати проведених заходів. Асоціація не здійснює підприємницьку діяльність, за винятком отримання пасивних доходів.

1.4. Фітосанітарна асоціація України є господарською асоціацією. Асоціація не має права втручатися у господарську діяльність підприємств – Членів Асоціації. За рішенням Членів Асоціація може бути уповноважена представляти їх інтереси у відносинах з органами влади та іншими підприємствами та організаціями.

1.5. Асоціація створена відповідно до положень Господарського, Цивільного кодексів України та розпорядження Антимонопольного комітету України від 30.11.2006 № 511-р “Про затвердження Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення” і діє згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації.

1.6. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації, згідно чинного законодавства України.

1.7. Найменування Асоціації.

Повне найменування:

українською мовою – Фітосанітарна асоціація України

російською мовою – Фитосанитарная ассоциация Украины

англійською мовою – Phytosanitary Association of Ukraine

Скорочене найменування:

українською мовою – ФАУ

російською мовою – ФАУ

англійською мовою – РАU

1.8. Юридична адреса та місцезнаходження Асоціації:

01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 8-А. кв3.

1.9. Засновниками Асоціації є:

Назва підприємства	Код ЄДРПОУ	Місце знаходження
Приватне Підприємство «ВЕРМЕКС»	33089500	67806 Одеська обл., Овідіопольський р-н, смт. Авангард, вул. Базова, буд.1
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРІКА УКРАЇНА»	38122567	04111, Україна, м. Київ, вул. Салютна, 1б, оф. № 210.
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРІНКО ЛТД»	39728766	111, вул. Отамана Головатого, м.Одеса 65003, Україна
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРМОРТРАНССЕРВІС»	32834737	65045, м. Одеса, вул. Успенська, 101
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФУМІКОМ УКРАЇНА»	38122551	04050, м. Київ, вул. Тургенєвська , 82-А, оф.42
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “КОЛФУМ- ІНВЕСТ”	32063234	54020, м. Миколаїв, вул. Мала Морська 108, оф. 702

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є:

— координація господарської діяльності членів без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень;

— збереження здоров'я людини та навколишнього природного середовища;

— представництво та захист спільних інтересів членів Асоціації шляхом сприяння співпраці у вирішенні спільних питань діяльності на основі об'єднання Членами Асоціації зусиль для задоволення їх потреб, допомога своїм членам та всім представникам галузі фітосанітарії в налагодженні, ефективній взаємодії та співпраці між собою, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями України, а також міжнародними об'єднаннями та громадськими організаціями інших країн.

При цьому Асоціація не втручається у виробничу та комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень її членами.

2.2. Основними завданнями Асоціації є:

2.2.1. Сприяння формуванню в Україні потужної конкурентоспроможної галузі фітосанітарії для задоволення потреб своїх членів та споживачів на внутрішньому та зовнішніх ринках.

2.2.2. Сприяння розвитку виробничої та комерційної діяльності галузі фітосанітарії на благо українського суспільства та міжнародної спільноти на засадах сталого розвитку.

2.2.3. Сприяння у створенні належної законодавчої та нормативної бази з питань, пов'язаних та актуальних для галузі фітосанітарії.

2.2.4. Участь у розробці та вдосконаленні галузевої нормативно-технічної документації, сприяння її прийняттю та реалізації.

2.2.5. Співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування для формування та прийняття рішень, спрямованих на створення сприятливої економічної та правової ситуації для підприємств, установ та організацій, що працюють в галузі фітосанітарії.

2.2.6. Підвищення професійного рівня членів Асоціації.

2.2.7. Організація обміну досвідом між членами Асоціації.

2.2.8. Вивчення, узагальнення та поширення світового досвіду у галузі фітосанітарії.

2.2.9. Збір, обробка та поширення аналітичної та статистичної галузевої інформації.

2.2.10. Представництво інтересів членів Асоціації перед органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними об'єднаннями та асоціаціями інших країн.

2.2.11. Впровадження взаємодовіри, взаємної надійності, порядності й ділового партнерства у взаємовідносинах між членами Асоціації та споживачами на ринку фітосанітарії.

2.2.12. Обмін досвідом та інформацією між членами Асоціації та іншими учасниками галузі.

2.2.13. Ознайомлення громадськості з діяльністю Асоціації та її членів.

2.2.14. Роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів з питань фітосанітарії та пов'язаних питань.

2.2.15. Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чистих технологій в галузі фітосанітарії.

2.2.16. Формування системи професійної підготовки персоналу Членів, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її членам, про галузеві проблеми, іноземний досвід в сфері фітосанітарії та пов'язаних сферах.

2.2.17. Надання методичної допомоги членам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників членів Асоціації.

2.2.18. Сприяння розвитку зовнішніх зв'язків Асоціації та підприємств, що входять до її складу з міжнародними організаціями та іноземними фахівцями, сприяння у створенні умов для виходу членів Асоціації на закордонні ринки.

2.2.19. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

2.2.20. Асоціація та її члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші рахунки в установах банків, печатки, штампи зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та знаки, інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

3.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, Члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, Членів Асоціації.

3.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернено стягнення. Члени асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

3.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

3.5. Члени Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи. Асоціація не втручається в господарську чи іншу діяльність Членів Асоціації і не ухвалює відносно них управлінських рішень.

3.6. Асоціація не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових членів. Членами Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, визнає Статут Асоціації, сплачують членські, вступні внески та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації. Порядок сплати вступних та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески, затверджених в установленому порядку. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.2. Членами Асоціації є її засновники, а також юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.3. В Асоціації встановлюється дві категорії Членів:

4.3.1. з правом вирішального голосу (Дійсний член Асоціації);

4.3.2. з правом дорадчого голосу (Асоційований член Асоціації) — має право брати участь в роботі Асоціації лише з консультативними функціями (без права на участь в голосуванні з будь-яких питань).

4.4. Всі Члени Асоціації сплачують вступні та членські внески згідно Порядку та в розмірах, що розглядаються Радою Асоціації та затверджуються Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації.

4.5. Засновники Асоціації є її Дійсними членами з моменту реєстрації Асоціації. Прийняття в Асоційовані члени Асоціації здійснюється Президентом Асоціації на підставі письмової заяви та Анкети кандидата.

4.6. Усі новоприйняті Члени Асоціації отримують статус Асоційованого члена Асоціації з правом дорадчого голосу.

4.7. Перехід в статус Дійсного члена Асоціації з правом вирішального голосу здійснюється за наступних умов:

— перебування у статусі Асоційованого Члена Асоціації з правом дорадчого голосу терміном не менше 12 місяців та

— за підтримки не менше 75 % голосів Дійсних членів асоціації.

4.8. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена Асоціації або при виході члена з Асоціації.

4.9. З Асоціації може бути виключено її Члена за поданням Президента Асоціації на підставі рішення Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації у випадку(ах):

— вчинення дій, що негативно впливають на престиж Асоціації або її Члена(ів), в тому числі, але не виключно, розповсюдження неправдивої інформації про діяльність Асоціації; порушують Кодекс професійної етики та ділової поведінки Членів Асоціації; ведуть до розколу Асоціації та розподілу майна; завдають моральну та матеріальну шкоду Асоціації або її Члену(ам);

— несплати, без поважних причин, протягом року встановлених членських внесків або інших платежів;

— припинення діяльності Члена Асоціації добровільно або на підставі рішення суду;

— подання заяви за власним бажанням про виключення з Членів Асоціації.

— Член Асоціації не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими та іншими документами Асоціації.

4.10. Дійсний член Асоціації з правом вирішального голосу переводиться у категорію асоційованого Члена Асоціації, за поданням Президента Асоціації, на підставі рішення Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації у випадку(ах):

— не прийняття, без поважних причин, участі у Загальних зборах Асоціації два і більше разів на рік;

— одноразового грубого порушення (крім зобов'язань щодо сплати внесків) будь-якого положення Статуту або іншого внутрішнього нормативного документу Асоціації;

— вчинення дій, що негативно впливають на престиж Асоціації або її Члена(ів), в тому числі, але не виключно, розповсюдження неправдивої інформації про діяльність Асоціації; порушують Кодекс професійної етики та ділової поведінки Членів Асоціації; ведуть до розколу Асоціації та розподілу майна; завдають моральну та матеріальну шкоду Асоціації або її Члену (ам);

— несплати без поважних причин протягом року встановлених членських внесків або інших платежів.

4.11. Члени Асоціації реалізують свої права та законні інтереси, а також виконують свої обов'язки перед Асоціацією безпосередньо через керівника суб'єкта підприємницької діяльності – Члена Асоціації.

## 5 .ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

### 5.1. Члени Асоціації мають право:

5.1.1. Брати участь у розробці документів, що визначають головні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів і поліпшення діяльності Асоціації та її Членів.

5.1.2. Користуватися інтелектуальними розробками та матеріально-технічними засобами, консультаціями і рекомендаціями тощо, що надає Асоціація;

5.1.3. Добровільно вийти з Асоціації, письмово попередивши Президента Асоціації про це не пізніше, ніж за три місяці.

5.1.4. Тимчасово призупинити своє членство в Асоціації, згідно із заявою, на період не менше 12 місяців, але не більше, ніж на період 36 місяців, за умови попередньої оплати всіх боргів перед Асоціацією. В цей період суб'єкт господарювання не користується правами члена Асоціації, не сплачує членських внесків і не має права вирішального голосу.

### 5.2. Дійсні члени Асоціації з правом вирішального голосу мають право:

5.2.1. Обирати керівні органи Асоціації та бути обраними до них;

5.2.2. Брати участь у Загальних Зборах Дійсних Членів Асоціації та голосувати;

5.2.3. Подавати пропозиції до порядку денного Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації у порядку, встановленому Регламентом Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації;

5.2.4. Одержувати підтримку Асоціації під час розгляду спірних питань в органах державної влади.

### 5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

5.3.1. Дотримуватись положень Статуту Асоціації, внутрішніх нормативних документів та рішень Органів управління Асоціації, обов'язкових до виконання.

5.3.2. Брати активну участь у реалізації основних напрямків та завдань Асоціації.

5.3.3. Сприяти розвитку співпраці між Членами Асоціації на основі доброзичливості, взаємної поваги і підтримки, взаємних зобов'язань.

5.3.4. Вчасно сплачувати членські внески та інші платежі Асоціації, а також перераховувати кошти у спеціальні фонди Асоціації, що створені за рішенням Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації, виконувати інші матеріальні зобов'язання, які випливають з діяльності Асоціації.

5.3.5. Своєчасно й оперативно надавати Асоціації на її запит дані, що не становлять комерційної таємниці, а також самостійно повідомляти про реорганізацію підприємства, зміну його назви, адреси чи керівників, службових телефонів, тощо.

5.4. Нагородження та вручення відзнак Членам Асоціації здійснюється відповідно до Положення про нагороди та відзнаки Асоціації, яке затверджується Радою Асоціації.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІНЯ ТА КОНТРОЛЬ АСОЦІАЦІЄЮ

6.1. Управління Асоціацією здійснюють:

6.1.1. Загальні Збори Дійсних Членів Асоціації.

6.1.2. Рада Асоціації.

6.1.3. Президент Асоціації.

6.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія.

6.3. Вищим органом Асоціації є Загальні Збори Дійсних Членів Асоціації, які проводяться згідно з Регламентом Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації.

6.4. Загальні Збори Дійсних Членів Асоціації проводяться не менше 2-х разів на рік.

6.5. Рішення про скликання позачергових Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації приймає Рада Асоціації, протягом 30 календарних днів після перевірки отриманих матеріалів та письмової пропозиції від:

— 50 % Дійсних членів Асоціації з правом вирішального голосу або

— більшості членів Ревізійної комісії .

6.6. Загальні Збори Дійсних Членів Асоціації вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 75% Дійсних Членів Асоціації.

Під час голосування кожен Дійсний Член Асоціації має один голос.

6.7. Рішення Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації про затвердження Статуту Асоціації та внесення до нього змін і доповнень приймаються простою більшістю голосів з числа присутніх на Загальних Зборах Дійсних членів Асоціації.

6.8. Рішення Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації про припинення діяльності або реорганізацію Асоціації приймаються не менш як 75% голосів присутніх на Загальних Зборах Дійсних Членів Асоціації.

6.9. У разі прийняття Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації рішення щодо якого є заінтересованість Члена Загальних зборів, такий Член не має права голосу.

6.10. Рішення Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації з усіх інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах Дійсних Членів Асоціації.

6.11. До компетенції Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації належить:

6.11.1. Затвердження Статуту Асоціації та внесення до нього змін і доповнень.

6.11.2. Затвердження рішень Ради Асоціації про виключення з Асоціації її Члена;

6.11.3. Обрання та відкликання членів Ревізійної комісії Асоціації;

6.11.4. Розгляд і затвердження звітів Ради, Президента та Ревізійної комісії Асоціації;

6.11.5. Затвердження основних напрямків діяльності Асоціації.



- 6.11.6. Делегування Раді Асоціації або Президенту Асоціації певної частини повноважень, належних Загальним Зборам Дійсних Членів Асоціації.
- 6.11.7. Затвердження розміру та терміну сплати членських внесків, встановлених Радою Асоціації.
- 6.11.8. прийняття рішення про надання згоди на вступ до Асоціації.
- 6.11.9. Затвердження внутрішніх нормативних документів.
- 6.11.10. Затвердження Положення про почесні звання Членів Асоціації.
- 6.12. До виключної компетенції Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації належить:
  - 6.12.1. Обрання Президента Асоціації.
  - 6.12.2. Реорганізація або припинення діяльності Асоціації.

## 7. РАДА АСОЦІАЦІЇ

- 7.1. У період між Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації вищим органом управління Асоціації є Рада Асоціації, яку очолює Голова Ради – Президент Асоціації і яка діє на підставі Статуту та внутрішніх нормативних документів Асоціації, затверджених Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації.
- 7.2. Рада Асоціації обирається Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації голосуванням простою більшістю голосів з числа Дійсних членів Асоціації в кількості, що визначається Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації. Президент Асоціації є Головою Ради за посадою.
- 7.3. Для виконання покладених завдань Рада Асоціації:
  - 7.3.1. Скликає чергові (позачергові) Загальні Збори Дійсних Членів Асоціації, визначає порядок денний, час і місце проведення.
  - 7.3.2. Вносить на розгляд Загальних Зборів Членів Асоціації проекти та пропозиції, щодо основних напрямків діяльності Асоціації.
  - 7.3.3. Здійснює контроль за виконанням рішень Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації і затверджених основних напрямків діяльності Асоціації.
  - 7.3.4. Розглядає та затверджує кошторис фінансово-господарської діяльності Асоціації, про що інформує Дійсних Збори Членів Асоціації.
  - 7.3.5. Встановлює розмір посадового окладу Президента Асоціації.
  - 7.3.6. Встановлює розмір та термін сплати членських внесків з наступним затвердженням їх Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації.
  - 7.3.7. Вконує інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими нормативними документами.
- 7.4. Рада Асоціації та її члени виконують свої повноваження до першого засідання новообраної Ради Асоціації.

7.5. Витрати членів Ради, пов'язані з виконанням ними функцій членів Ради Асоціації, як органу управління, покладаються на Асоціацію.

## 8. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Голова Ради — Президент Асоціації обирається Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації строком на три роки і є підзвітним Загальним Зборам Дійсних Членів Асоціації, Раді Асоціації та очолює Асоціацію.

8.1.1. Президент Асоціації виконує свої повноваження до обрання нового Президента Асоціації.

8.2. Вибори Президента Асоціації вважаються такими, що відбулися, якщо за його кандидатуру проголосує більшість присутніх на правомочних Загальних Зборах Дійсних Членів Асоціації.

8.3. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав необхідну кількість голосів, проводиться другий тур голосування, на який вносяться дві кандидатури, що набрали найбільшу кількість голосів у попередньому турі виборів. Президент вважається обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість представлених на Загальних Зборах Дійсних Членів Асоціації.

8.4. Президент Асоціації є Головою Ради Асоціації, очолює виконавчий орган Асоціації, Асоціацію в цілому і в своїй діяльності:

8.4.1. Організовує виконання рішень Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації.

8.4.2. представляє Асоціацію в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських і міжнародних організаціях та інших державних і недержавних підприємствах, установах, організаціях.

8.4.3. Сповідчає Членів Асоціації про дату, час і місце проведення Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації та їх порядок денний не пізніше, як за 15 днів до їх скликання.

8.4.4. Веде переговори від імені Асоціації з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

8.5.5. Укладає від імені Асоціації без довіреності договори (контракти) та інші документи, підписує відповідні документи, в межах повноважень.

8.5.6. Видає довіреності на одержання матеріальних цінностей, а також на представлення інтересів Асоціації в судах та інших установах, підприємствах, організаціях, тощо.

8.5.7. У межах затвердженого кошторису визначає структуру, чисельність штату, посадові оклади працівників виконавчого органу Асоціації.

8.5.8. Приймає рішення про прийняття, звільнення з роботи, накладення стягнень та преміювання працівників.

8.5.9. Відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, підписує грошово-розрахункові документи, має право першого підпису;

8.5.10. Організовує бухгалтерський облік та звітність Асоціації.

- 8.5.11. Видає накази, інструкції та інші документи з питань, що належать до його компетенції.
- 8.5.12. Приймає рішення щодо пред'явлення від імені Асоціації претензій і позовів до суб'єктів господарювання та фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.
- 8.5.13. Вживає заходів щодо збереження майна Асоціації.
- 8.5.14. Розпоряджається коштами та майном Асоціації, у межах та порядку, визначеному Статутом.
- 8.5.15. Підписує Статут Асоціації, в тому числі зміни та доповнення, які прийняті Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації.
- 8.5.16. Приймає рішення про нагородження.
- 8.5.17. Вносить подання про накладення стягнень на Членів Асоціації за порушення ними Кодексу професійної етики та ділової поведінки Членів Асоціації.
- 8.6. Президент розпоряджається коштами Асоціації в рамках цього Статуту, кошторису та основних напрямків діяльності асоціації, затверджених Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації, забезпечує необхідні фінансові операції по господарських зобов'язаннях; операції з майном — за згоду Ради Асоціації.
- 8.7. Президент Асоціації не має права без погодження з Радою Асоціації вирішувати питання, пов'язані з вже набутими Асоціацією корпоративними правами.

## 9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 9.1. Ревізійна комісія Асоціації є органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.
- 9.2. Ревізійну комісію обирають Загальні Збори Дійсних Членів Асоціації з числа керівників суб'єктів господарювання – Дійсних Членів Асоціації, в кількості п'яти осіб строком на п'ять років.
- 9.3. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії зі складу її членів більшістю голосів.
- 9.4. Ревізійна комісія підзвітна та підконтрольна тільки Загальним Зборам Дійсних Членів Асоціації.
- 9.5. Ревізійна комісія проводить чергові та позачергові перевірки виконання витрат кошторису Асоціації.
- 9.6. Чергові перевірки виконання кошторису Ревізійна комісія проводить за підсумками фінансово-господарської діяльності Асоціації за рік.
- 9.7. Позачергові перевірки Ревізійна комісія проводить:
- на вимогу не менше 50% Дійсних Членів Асоціації;
  - за рішенням Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації або Ради Асоціації, прийнятими у порядку, встановленому Положенням про Ревізійну комісію;

9.8. При проведенні перевірок Ревізійної комісії повинні безперешкодно надаватися бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб Асоціації стосовно фінансово-господарської діяльності.

9.9. Ревізійна комісія складає висновок та інші звітні документи за річним звітом та балансом.

9.10. Більшість членів Ревізійної комісії мають право у порядку, встановленому Регламентом Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації, звернутися до Ради Асоціації про скликання позачергових Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації, якщо виникла загроза інтересам Членів Асоціації або нею виявлені допущені посадовими особами Асоціації зловживання фінансового характеру.

9.11. Ревізійна комісія зобов'язана протягом 10 днів після закінчення перевірки ознайомити Президента та Раду Асоціації про підсумки проведеної перевірки.

9.12. Члени Ревізійної комісії не мають право розголошувати матеріали перевірок до їх розгляду Радою Асоціації.

9.13. Члени Ревізійної комісії мають право на винагороду за роботу. Розмір винагороди затверджується Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації.

## 10. ФІНАНСИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

10.1. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

10.1.1. Разових (вступних) і періодичних (членських) внесків Членів Асоціації;

10.1.2. Пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;

10.1.3. Дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

10.1.4. Доходів, отриманих як третейський збір;

10.1.5. Надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

10.1.6. Інших надходжень, отриманих на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

10.2. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Асоціації.

10.3. Майно Асоціації складається з основних виробничих фондів та іншого майна, яке знаходиться на балансі Асоціації.

## 11. КОМЕРЦІЙНА ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

11.1. Комерційну таємницю Асоціації становлять відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Членів Асоціації, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди їх інтересам.

11.2. Конфіденційна інформація Асоціації – відомості, що знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних чи юридичних осіб і поширюються за їх бажанням відповідно до передбачених ними умов.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Діяльність Асоціації припиняється згідно з чинним законодавством України шляхом реорганізації або ліквідації Асоціації.

12.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Дійсних членів Асоціації. Всі права та обов'язки Асоціації переходять до її правонаступників згідно з чинним законодавством України.

12.3. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Дійсних членів Асоціації, рішенням суду та на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Припинення діяльності Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Загальними Зборами Дійсних Членів Асоціації, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною відповідним органом.

12.5. Ліквідаційна комісія з дня призначення перебирає на себе повноваження по управлінню справами Асоціації і у десятиденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про припинення діяльності Асоціації в одному з офіційних (державному і місцевому) органів преси із зазначенням терміну подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Асоціації третім особам, а також її Членам, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним Зборам Дійсних Членів Асоціації, органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.6. Припинення діяльності Асоціації вважається завершеним, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

12.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## 13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

13. 1. Зміни в цей Статут вносяться за рішенням більшості голосів Загальних Зборів Дійсних Членів Асоціації і реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

Засновники:

1. ТОВ "КОЛФУМ-ІНВЕСТ": ЄДРПОУ 32063234.

в особі Курбанова Відадіна Мірадіна Огли. \_\_\_\_\_.

2. ТОВ «ФУМІКОМ УКРАЇНА» ЄДРПОУ 38122551

в особі Мальчевського Андрія Валерійовича. \_\_\_\_\_.

3. ТОВ «УКРМОРТРАНССЕРВІС» ЄДРПОУ 32834737

в особі Хлебнікова Володимира Анатолійовича. \_\_\_\_\_.

4. ТОВ «ГРІНКО ЛТД» ЄДРПОУ 39728766

в особі Зрілого Олександра Володимировича. \_\_\_\_\_.

5. ТОВ «АГРІКА УКРАЇНА» ЄДРПОУ 38122567

в особі Мороза Сергія Івановича. \_\_\_\_\_.

6. ПП «ВЕРМЕКС» ЄДРПОУ 33089500,

в особі Сергєєва Сергія Васильовича. \_\_\_\_\_.